

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Савельева О.Г.

«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2023 г.


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 26.02.2018 г. № 50135.

Авторы программы: Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы профессионального модуля, входящий в состав образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело [зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ № П-24 от 02.02.2022 г., дата регистрации в реестре № 05-21 от 22.05.21 г. рег.№7]

Рабочая программа профессионального модуля утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР  Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР  Воробьева А.А.

«22» июня 2023 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя
доп. офиса 9040/01215 Восточного
Головного отделения Среднерусского
банка ПАО «Сбербанк России»  Голованова Г.А.

«22» июня 2023 г.

Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций;
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p>

	<p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p>

	<p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – **616** часов, в том числе:

Из них на освоение **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов - 172** часа;

в курсовая работа – 10 часов;

консультации – 5 часов;

том числе самостоятельная работа – 5 часов;

УП.01.01 Учебная практика – 36 часов

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Из них на освоение **МДК.01.02 Кассовые операции банка - 181** час;

в курсовая работа – 10 часов;

консультации – 5 часов,

том числе самостоятельная работа – 6 часов;

Из них на освоение **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям - 149** часов.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 5 семестр;

по МДК.01.01 – курсовая работа, 4 семестр; экзамен, 5 семестр;

по МДК.01.02 – курсовая работа, 4 семестр; экзамен, 5 семестр;

по МДК.01.03 – дифференцированный зачет 5 семестр;

по учебной практике - дифференцированный зачет, 5 семестр.

по производственной практике ПП.01.01 - дифференцированный зачет, 5 семестр.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Консультации	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, - ПК.1.6	ПМ. 01 Ведение расчетных операций	616	587	169	-	10	11	-	36	72
	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	172	161	71	10	5	5			
	МДК.01.02 Кассовые операции банка	181	169	72	10	5	6			
	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	149	149	68		-	-			
	Экзамен по модулю	6								
	Учебная практика	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
Всего:		616	479	169		10	11	-	36	72

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Ведение расчетных операций		488
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов		161
Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций		70
Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций	Содержание	16
	1 Правовые основы осуществления и организации расчетных операций	
	2 Принципы организации безналичных расчетов	
	3 Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам	
	4 Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентам	
	5 Статус клиента: резидент, нерезидент	
	6 Документы, необходимые для открытия расчетного счета	
	7 Карточка с образцами подписей и оттиском печати: назначение, оформление новой изменение	
	8 Право первой и второй подписи	
	9 Договор банковского счета, его содержание, ответственность сторон	
	10 Нумерация лицевых счетов	
	11 Книга регистрации открытых счетов	
	12 Идентификация клиента. Упрощенная идентификация физического лица	
	13 Порядок совершения операций по расчетным счетам	
	14 Выписка из лицевых счетов клиента, назначение, оформление	
	15 Правила определения очередности платежей со счетов клиентов	
	16 Закрытие банковского счета	
	Практические занятия 1,2,3,4,5,6	
1. Оформление заявления на открытие расчетного счета		
2. Оформление карточки с образцами подписей и оттиском печати		
3. Расчет банковского ключа		
4. Оформление договора банковского счета		
5. Оформление заявления на получение денежной чековой книжки		
6. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов		
Содержание		13
1 Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования		

Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	2	Расчетные документы: виды, обязательные реквизиты, требования к оформлению, порядок предоставления, отзыва.		
	3	Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями		
	4	Аккредитивная форма расчетов. Виды аккредитивов, условия применения.		
	5	Расчеты чеками		
	6	Расчеты в форме перевода электронных денежных средств		
	7	Расчеты векселями. Комиссионные операции с векселями		
	Практические занятия 7,8,9,10,11,12,13			11
	1	Проверка правильности оформления расчетных документов при расчетах платежными поручениями		
	2	Проверка правильности оформления расчетных документов при расчетах платежными требованиями		
	3	Проверка правильности оформления расчетных документов при расчетах инкассовыми поручениями		
	4	Проверка правильности оформления расчетных документов при расчетах чеками		
	5	Проверка правильности оформления расчетных документов при расчетах аккредитивами		
	6	Учет векселей		
	7	Проверка правильности оформления расчетных документов при расчетах векселями		
Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Содержание		5	
	1	Общие положения		
	2	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов		
	3	Федеральное казначейство, функции. Нумерация счетов, открываемых территориальными органами ФК в банках		
	4	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов		
	5	Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей		
	Практические занятия 14,15			4
	1	Заполнения платежного поручения, плательщиками-организациями, счета которым открыты в органах Федерального казначейства		
2	Заполнения платежного поручения на перечисление налогов, плательщиками-организациями, счета которым открыты в органах Федерального казначейства			
Тема 1.4. Осуществление операций с	Содержание		13	
	1	История возникновения платежных карт		
	2	Основные понятия и способы обслуживания банковских карт. Участники платежной системы		

использованием банковских карт	3	Классификация платежных карт		
	4	Международные платежные системы		
	5	Основные идентификационные элементы банковских карт		
	6	Операции с платежными картами. Общие положения		
	7	Порядок осуществления эмиссии банковских карт		
	8	Порядок пополнения, ведения и контроля счета карты		
	9	Порядок перевыпуска карт		
	10	Разрешения претензий по операциям с банковскими картами		
	11	Порядок закрытия счетов банковских карт. Порядок проведения операций в случае утраты карты		
	12	Условия для отказа в обслуживании и изъятия карты		
	13	Порядок выдачи наличных денежных средств по банковским картам		
	Практические занятия 16,17			4
	1	Проверка правильности оформления расчетных документов при расчетах банковскими картами		
2	Оформление документов при эмиссии банковских карт			
Тема 1.5.Переводы между физическими лицами	Содержание		7	
	1	Переводы между физическими лицами. Общие положения		
	2	Система быстрых платежей: для физических лиц, для бизнеса. СБП: подключение, способы перевода		
	3	Электронный кошелек, виды. Открытие электронного кошелька, операции		
	4	Перевод денежных средств со счёта абонента оператора связи на кошелёк или карту и обратно		
	5	Трансграничные переводы денежных средств физическими лицами		
	6	Переводы денежных средств без открытия счёта, в том числе через платёжные терминалы платёжных агентов		
	7	Переводы через системы денежных переводов		
	Практические занятия 18,19			8
	1	Алгоритм перевода денежных средств при с использованием СБП		
2	Провести сравнение электронных кошельков по видам			
Консультации по выполнению практических ситуаций, проработка лекций			10	
5 семестр				
Раздел 2.Организация межбанковских расчетов			54	
Тема 2.1.Платежная система России	Содержание		7	
	1	Нормативно-правовое регулирование функционирование платежной системы России		

	2	Организационная структура национальной платежной системы. Небанковские кредитные организации	
	3	Требования, предъявляемые к национальной платежной системе	
	4	Системно- и социально значимые платежные системы	
	5	Порядок наблюдения БР за деятельностью НПС	
	6	Инструменты наблюдения за платежной системой	
	7	Формы взаимодействия Банка России с субъектами национальной платежной системы	
Тема 2.2. Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети БР	Содержание		9
	1	Порядок открытия корреспондентских счетов в БР	
	2	Структура банковского идентификационного кода (БИК)	
	3	Документы, необходимые для открытия корреспондентского счета в БР. Содержание договора корреспондентского счета	
	4	Система внутрирегиональных электронных расчетов. Система межрегиональных электронных расчетов	
	5	Система банковских электронных срочных платежей, участники расчетов	
	6	Срочные платежи по переводу денежных средств БР	
	7	Расчеты в системе банковских электронных срочных платежей, участники. Проведение расчетов в системе БЭСП	
	8	Порядок проведения расчетов КО через корреспондентские счета, открытые в расчетной сети БР	
	9	Система расчетов с применением авизо. Виды авизо. Состав авизо	
	Практические занятия 20,21,22,23,24,25		20
	1	Оформление заявления на открытие корреспондентского счета	
	2	Оформление договора о корреспондентском счете	
	3	Составление платежного поручения для осуществления расчетов в системе БЭСП	
	4	Составление заявления о включении в состав прямых (ассоциированных) участников расчетов системы БЭСП	
5	Составление сводных платежных поручений		
6	Составление описи к сводному платежному поручению		
Тема 2.3. Организация межбанковских расчетов	Содержание		5
	1	Основы корреспондентских отношений банков. Понятия счетов ЛОРО и НОСТРО	
	2	Открытие корреспондентского счета в банке корреспонденте	
	3	Содержание договора о корреспондентских отношениях	
	4	Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной КО	

	5	Правила построения расчетной системы банка. Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	
		Клиринговая система межбанковских расчетов. Типы, функции. Этапы клиринговой сделки. Расчет клиринга	
		Преимущества и недостатки клиринга. Риски. Базовые модели клиринговых расчетов	
	Практические занятия 26, 27, 28		12
	1	Оформление договора о корреспондентских отношениях	
	2	Оформление договора по предоставлению кредита в режиме овердрафта	
	3	Организация и учет расчетов путем клиринга	
		Промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа			5
Изучение Положения ЦБ РФ от 25.04.2007г №303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России»			
Изучение Положения БР от 23.06.1997г №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть БР»			
Систематическая проработка конспекта лекций, учебной и специальной экономической литературы.			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите.			
Выполнение тестовых заданий, решение задач.			
Консультации по выполнению практических ситуаций, проработка лекций			5
МДК.01.02 Кассовые операции банка			149
4 семестр			
Тема 1. Организация кассовой работы в банке	Содержание		8
	1	Введение. Инструктаж по ОТ и ТБ. Организация кассовой работы в банке	
	2	Порядок ведения кассовых операций на территории РФ	
	3	Порядок ведения кассовых операций на территории РФ	
	4	Требования к укреплённости кассы	
	5	Обязанности кассира и кассовых работников	
	6	Обязанности бухгалтерских работников	
	7	Договор о полной материальной ответственности	
	8	Содержание договора о полной материальной ответственности	
	Практические занятия 1,2,3,4,5		10
	1	Составление организационной структуры кассового узла в кредитной организации	
2	Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций		
3	Обязанности бухгалтера-контролера и кассира		

	4	Правила работы с банковскими ценностями»	
	5	Заполнение договора о полной материальной ответственности с кассовым работником банка	
Тема 2.Порядок приема и выдачи наличных денежных средств	Содержание		26
	1	Учет денежной наличности. Счет 20202 «Касса»	
	2	Порядок приема денежной наличности от организаций	
	3	Порядок приема денежной наличности от организаций в сумках	
	4	Прием вечерней кассой наличности от организаций	
	5	Учет приема денежной наличности	
	6	Объявление на взнос наличными	
	7	Схема документооборота по приему денежной наличности	
	8	Схема документооборота по приему денежной наличности	
	9	Прием денежной наличности от физических лиц	
	10	Порядок составления лицевых счетов по личным счетам физических лиц	
	11	Порядок составления депозитных счетов физических лиц	
	12	Порядок составления кредитных счетов физических лиц	
	13	Приходный кассовый ордер	
	14	Учет приходных кассовых операций	
	15	Порядок выдачи наличных денежных средств	
	16	Заявление на выдачу чековой книжки	
	17	Денежный чек	
	18	Порядок заполнения денежного чека	
	19	Порядок выдачи наличных денег из кассы физическому лицу	
	20	Расходный кассовый ордер	
	21	Учет расходных кассовых операций	
	22	Выдача наличных денежных средств в подотчет сотрудникам банка	
	23	Авансовые отчеты	
	24	Порядок заполнения авансового отчета на хозяйственные расходы	
	25	Порядок заполнения авансового отчета на командировочные расходы	
	26	Нормативы на командировочные расходы	
	27	Расчеты с подотчетными лицами	
	28	Учет расчетов с подотчетными лицами	
	29	Учет расчетов с сотрудниками банка по оплате труда.	
	30	Учет кассовых операций	
31	Кассовая книга		

	32	Порядок заполнения кассовой книги	
	Практические занятия 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14,15, 16,17		16
	1	Схема документооборота при приеме денежной наличности от организаций в сумках»	
	2	Обязанности бухгалтерского и кассового работника банка по приему денежной наличности	
	3	Заполнение объявления на взнос наличными	
	4	Заполнение приходного кассового ордера	
	5	Функциональные обязанности бухгалтерского и кассового работника при выдаче денежных средств	
	6	Заполнение заявления на выдачу чековой книжки	
	7	Заполнение денежного чека	
	8	Заполнение расходного кассового ордера	
	9	Авансовый отчет. Хозяйственные расходы банка	
	10	Учет кассовых операций	
	11	Заполнение кассовой книги	
Тема 3 Порядок инкассации наличных денег	Содержание		16
	1	Понятие инкассации	
	2	Кассовая инкассация-право или обязанность	
	3	Лимит остатка кассы	
	4	Расчет лимита остатка кассы	
	5	Кто может заниматься инкассацией	
	6	Организация инкассации	
	7	Правила проведения инкассации	
	8	Требования, предъявляемые к инкассаторам	
	9	Резюме инкассатора	
	10	Явочная карточка инкассатора	
	11	Порядок заполнения явочной карточки	
	12	Порядок обработки наличных денег	
	13	Препроводительная ведомость	
	14	Порядок заполнения препроводительной ведомости	
	15	Порядок пересчета сумок с наличностью	
	16	Учет излишков и недостач при пересчете сумок с денежной наличностью	
	17	Доставка наличных денег в РКЦ	
	18	Учет инкассации наличных денег в РКЦ	
	Практические занятия 18, 19, 20, 21,22		16

	1	Расчет лимита остатка кассы	
	2	Заполнение резюме инкассатора	
	3	Заполнение препроводительной ведомости	
	4	Учет пересчета сумок с денежной наличностью	
	5	Учет инкассации наличных денег в РКЦ	
	6	Контрольная работа	
	7	Зачетное занятие. Итоговое тестирование	
5 семестр			79
Тема 4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Содержание		7
	1	Инструктаж по ОТ и ТБ. Введение	
	2	Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	
	3	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов	
	4	Прием наличных денег, изъятых из банкомата	
	5	Выдача наличных денег для загрузки банкомата	
	6	Организация работы с наличными деньгами при использовании кассовых терминалов.	
	7	Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов	
	Практические занятия 23, 24		8
	1	Оформление выгрузки /загрузки банкомата	
2	Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов		
Тема 5. Порядок обработки формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей	Содержание		18
	1	Средства хранения денежной наличности (ИСХ, ЛСХ, хранилище).	
	2	Хранение рабочего комплекта ключей от ИСХ, ЛСХ	
	3	Прием и передача банковских ценностей	
	4	Порядок обработки, наличных денег	
	5	Действия по выявлению недостачи/излишков	
	6	Порядок формирования и упаковки наличных денег	
	7	Устройства для упаковки банковских ценностей: клише, именной штамп, пломбир	
	8	Реквизиты: клише, именного штампа, пломбира	
	9	Порядок выдачи кассовому работнику пломбир и клише	
	10	Признаки платежеспособности банкнот и монеты	
	11	Признаки ветхих банкнот Банка России	
	12	Определение остаточной площади поврежденных банкнот	
	13	Прием на экспертизу сомнительных денежных знаков	
	14	Порядок завершения рабочего дня заведующим кассой	
15	Порядок формирования и хранения кассовых документов		

	16	Стандартные операционные процедуры, преимущество СОП	
	17	Заккрытие операционного дня по СОП	
	18	Формирование и сдача банковских ценностей	
	19	Формирование и сдача документов дня	
	20	Хранение наличных денег в кредитной организации	
	21	Ревизия наличных денег в кредитной организации	
	22	Оформление результатов ревизии	
	Практические занятия 25, 26, 27, 28, 29, 30		16
	1	Составление акта пересчета	
	2	Хранение клише, именных штампов, пломбиров в рабочее и нерабочее время	
	3	Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков	
	4	Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России	
	5	Формирование и сдача банковских ценностей	
	6	Оформление результатов проведенной ревизии	
Тема 6. Элементы защиты банкнот	Содержание		7
	1	Технологическая защита банкнот	
	2	Полиграфическая защита банкнот	
	3	Способы печати банкнот	
	4	Физико-химическая защита банкнот	
	5	Технические средства для определения подлинности денежных знаков	
	6	Рекомендации по проведению исследований денежных знаков	
	7	Виды подделок банкнот	
	Практические занятия 31, 32		6
	1	Элементы защиты банкнот	
2	Проведение исследований денежных знаков		
3	Зачетное занятие		
Консультации по выполнению практических ситуаций, проработка лекций			5
Промежуточная аттестация			6
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			99
Раздел 1. Мировое хозяйство			
Тема 1.1. Международная торговля	Содержание		12
	1	Мировой рынок. Черты. Конъюнктура мирового рынка	
	2	Ценообразующие факторы в международной торговле. Ценообразование на мировых товарных рынках	
	3	Правовое регулирование международных расчетов. Субъекты международных расчетов	

	4	Международная торговля. виды	
	5	Тарифные методы регулирования международной торговли	
	6	Таможенные пошлины. Классификация	
	7	Нетарифные методы регулирования внешней торговли. Нетарифные ограничения Нетарифные инструменты.	
	8	Международное регулирование мировой торговли	
	Практические занятия 1		2
	1.	Расчет тарифной пошлины	
Тема 1.2. Международное движение капитала	Содержание		4
	1	Международное движение капитала, факторы, субъекты	
	2	Формы движения капитала	
	3	Последствия ввоза и вывоза капитала	
	4	Роль свободных экономических зон в мировом движении капитала	
	Практические занятия 2		2
	1	Соотнести термины и понятия по теме «Движения капитала»	
Тема 1.3.Международные экономические и валютно-финансовые организации	Содержание		4
	1	Международные экономические организации системы ООН	
	2	Международный валютный фонд: этапы развития, цели, функции	
	3	МВФ: структура органов управления, механизм кредитования	
	4	Группа Всемирного банка	
	Практические занятия 3		2
	1	Распределение функций и задач между МВФ и группой Всемирного банка	
Раздел 2. Формы международных расчетов			65
Тема 2.1. Валютный рынок	Содержание		6
	1	Сущность и структура валютного рынка	
	2	Инструменты валютного рынка	
	3	Участники валютного рынка	
	4	Валюта, конвертируемость, валютный курс.	
	5	Сделки на валютном рынке. Классификация	
	6	Валютный риск	
	Практические занятия 4		
1	Сделки валютного рынка. Определение дохода по опциону	4	
Тема 2.2. Валютные счета	Содержание		13
	1	Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Валютные ограничения	
	2	Установление корреспондентских отношений между банками. Корреспондентские соглашения	
	3	Прямые корреспондентские отношения	

	4	Корреспондентские отношения через банки-посредников	
	5	Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов	
	6	Содержание типового договора на открытие текущего валютного счета клиента	
	7	Виды валютных операций в коммерческих банках	
	8	Порядок зачисления экспортной выручки	
	9	Порядок купли-продажи иностранной валюты	
	10	Конверсионные операции, виды (кассовые, срочные)	
	11	Валютная позиция коммерческого банка	
	12	Порядок открытия счетов в зарубежных банках резидентами РФ	
	13	Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками	
	Практические занятия 5, 6, 7, 8, 9,10, 11		18
	1	Заполнение документов для открытия корреспондентского счета иностранным банком	
	2	Оформление заявления на открытие текущего валютного счета	
	3	Составление договора на открытие текущего валютного счета и транзитного счета	
4	Обязательная продажа части валютной выручки		
5	Проведение конверсионных операций		
6	Анализ документов на открытие текущего валютного счета физическому лицу		
7	Составление договора на открытие валютного счета физическому лицу		
Тема 2.3. Организация и формы международных расчетов	Содержание		16
	1	Условия поставки ИНКОТЕРМС	
	2	Условия платежа во внешней торговле	
	3	Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы.	
	4	Документы по внешнеторговым сделкам: сертификаты качества, спецификации, страховые и др. документы.	
	5	Регистрация внешнеторгового контракта в уполномоченном банке.	
	6	Порядок регистрации внешнеторгового контракта	
	7	Системы SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки	
	8	Расшифровка SWIFT кода. Уведомления SWIFT	
	9	Способы проведения международных расчетов	
	10	Основные формы международных расчетов: банковский перевод	
	11	Основные формы международных расчетов: документарное инкассо	
	12	Документарный аккредитив	
	13	Оплата векселем. Осуществление расчетов с применением банковских чеков	
	14	Системы SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки	

	15	Кредитование внешнеэкономической деятельности. Основные формы	
	16	Классификация кредитов во внешнеэкономической деятельности	
	17	Условия кредитов в иностранной валюте. Методы страхования рисков при предоставлении кредита	
	Практические занятия 12,13, 14, 15, 16, 17		16
	1	Проведение регистрации внешнеторгового контракта	
	2	Проверка правильности оформления документов по международным расчетам с использованием банковского перевода	
	3	Проверка правильности оформления документов по международным расчетам с использованием документарного инкассо	
	4	Проверка правильности оформления документов с использованием аккредитивной формы расчетов	
	5	Проверка правильности оформления документов с использованием банковских чеков	
	6	Проверка и изучение товаросопроводительных документов, используемых во внешней торговле	
5 семестр			
Раздел 3. Операции с наличной иностранной валютой			50
Операции с наличной иностранной валютой	Содержание		26
	1	Ввоз и вывоз иностранной валюты.	
	2	Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.	
	3	Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия валютных счетов	
	4	Порядок открытия обменных пунктов	
	5	Организация работы обменных пунктов	
	6	Оборудование обменного пункта. Требования к рабочему месту кассира	
	7	Идентификация клиентов. Документы, удостоверяющие личность	
	8	Операции, совершаемые в обменных пунктах	
	9	Порядок осуществление операций с наличной валютой и чеками	
	10	Элементы защиты банкнот: технологическая защита	
	11	Элементы защиты банкнот: полиграфическая защита	
	12	Элементы защиты банкнот: физико-химическая защита	
	13	Рекомендации по проведению исследований денежных знаков	
	14	Операции с поврежденными денежными знаками	
	15	Денежные билеты Банка России, степени защиты	
	16	Основные денежные знаки иностранных государств: банкноты Федерального резерва США.	
	17	Основные денежные знаки иностранных государств: денежная единица ЕС	
	18	Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт	
	19	Порядок приема сомнительных денежных знаков на экспертизу	

20	Порядок обмена поврежденных денежных знаков	
Практические занятия 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27		24
1	Расчет курса покупки и продажи при прямой/обратной котировке	
2	Оформление документов при получении обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях	
3	Оформление документов на получение платежной карты	
4	Заполнение Реестра операций с наличной валютой и чеками	
5	Оформление квитанции о приеме на инкассо денежных знаков иностранных государств и чеков	
6	Изучение и исследование основных элементов защит денежных билетов БР	
7	Изучение и исследование основных элементов защит долларов США	
8	Изучение и исследование основных элементов защит евро	
9	Оформление документов при приеме сомнительных денежных знаков на экспертизу	
10	Определение площади поврежденного денежного знака при обмене	
11	Зачетное занятие	
Учебная практика		36
Виды работ:		
<ol style="list-style-type: none"> характеристика безналичных расчетов; виды счетов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов. порядок открытия и нумерации счетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; порядок оформления возврата налогоплательщикам. порядок оформления операции по корреспондентскому счету; осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. нормативные правовые документы; условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета; конверсионные операции по счетам клиентов. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт. 		
Производственная практика (по профилю специальности)		72
Виды работ:		
<ol style="list-style-type: none"> Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика. Ведение счета «Расчетные чеки». Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика. Ведение счета «Аккредитивы к оплате», «Выставленные аккредитивы». 		

8. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.	
9. Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.	
10. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.	
11. Составление сводных платежных поручений.	
12. Ведение корреспондентского счета.	
13. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету.	
14. Открытие и ведение валютных счетов.	
15. Оформление договоров банковского (валютного) счета.	
16. Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов.	
17. Оформление и учет операций по торговле иностранной валютой.	
19. Оформление и учет операций с банковскими картами.	
20. Совершение и учет валютно- обменных операций.	
Экзамен по модулю	6
ИТОГО	616

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических (и лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (169 час.), а также учебной (36 часов) и производственной практики (72 часа).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в филиале «Лыткарино» ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» (практические (и лабораторные) занятия, учебная практика);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: LinuxMint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Экран для демонстрации видеоматериалов, Проектор. Бланковая документация. Калькуляторы.

Комплект учебно-методической документации. Лаборатория «Учебный банк»

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет», Принтер. Проектор. Экран. Доска с фломастерами. Звуковая система.

Рабочие места обучающихся по количеству обучающихся: компьютеры, компьютерные мышки, акустические системы, столы, стулья, сетевой удлинитель.

Специализированное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 20.13 Pro, Linux Mint 20.2, Libre Office.

Бланковая документация. Комплект учебно-методической документации.

Огнетушитель.

Лаборатория «Учебный банк»

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет», Принтер. Проектор. Экран. Доска с фломастерами. Звуковая система.

Рабочие места обучающихся по количеству обучающихся: компьютеры, компьютерные мышки, акустические системы, столы, стулья, сетевой удлинитель.

Специализированное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 20.13 Pro, Linux Mint 20.2, Libre Office.

Бланковая документация. Комплект учебно-методической документации.

Огнетушитель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518418> (дата обращения: 30.08.2022).
2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476274> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257> (дата обращения: 12.05.2023).
 4. Коробова, Г. Г. Банковские операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. - ISBN 978-5-9776-0007-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209221> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513306> (дата обращения: 30.08.2022).
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513306> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
7. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

	Демонстрация способности организации планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.